



新入社員研修講座

- ◆日時 令和3年**3月25日(木)～26日(金)** 2日間とも 9:30～16:30 (受付 9:00～)
- ◆場所 岡山商工会議所 会議室 (岡山市北区厚生町 3-1-15)
- ◆受講料 1名につき 当所会員事業所 15,000円 非会員 20,000円 ※テキスト代、昼食代、消費税を含む
※3月17日(水)以降にキャンセルされた場合はキャンセル料を申し受けますのでご了承ください
- ◆定員 100名 (受講者多数の場合、2会場に分かれて受講していただきます。その場合、1日目と2日目のカリキュラムが入れ替わりますのでご了承ください)

<p style="text-align: center;"><心構えとビジネス・スキル編></p> <p>1. <u>社会人としての自覚と責任の認識</u> ◦キャリアビジョンを持つ ◦学生と社会人の違い</p> <p>2. <u>会社の代表者としての基本表現を磨く</u> ◦挨拶の仕方と態度・表情、基本的な心構え など</p> <p>3. <u>仕事のしくみと取り組み方</u> ◦仕事の進め方の定石 ◦指示・命令の受け方、報告の仕方</p> <p>4. <u>報・連・相は職場のコミュニケーションの要</u> ◦報連相とは ◦報連相で職場の活性化</p> <p>5. <u>PDCAサイクルについて</u></p> <p>6. <u>3年後のビジョン</u></p>	<p style="text-align: center;"><社会人の基礎知識とビジネスマナー編></p> <p>1. <u>ビジネスマナーの基本</u> ◦第一印象やコミュニケーションの大切さ</p> <p>2. <u>「形」として表れるマナー</u> ◦身だしなみ ◦あいさつ、お辞儀、名刺の受け渡し方、席次の知識 ◦言葉づかい、電話応対</p> <p>3. <u>ビジネスメールの基本とケーススタディ</u></p> <p>4. <u>コンプライアンス</u> ◦コンプライアンスの豆知識、不祥事の発生状況 など</p> <p>5. <u>個人情報の取り扱い</u></p> <p>6. <u>今日から実践すること</u></p>
<p>コンサルタントネットワーク株式会社 シニア教育コンサルタント 安村 睦子 氏</p> <p>大阪府出身。関西外国語短期大学米英語学科卒業後、JTBに入社。オーストラリア・ゴールドコースト支店、ハミルトンアイランド支店に勤務。支店初の女性営業マンとして活躍。退職し帰国後ラジオDJとして活躍。司会者として大手企業イベントなど多数携わる。国内生保新人教育担当を経て現在に至る。</p> 	<p>コンサルタントネットワーク株式会社 取締役副社長 本田 祐美 氏</p> <p>福岡県出身。北九州市立大学卒業後、RSK山陽放送にアナウンサーとして入社。テレビでは夕方ワイド番組の顔となり、ラジオでは「アノンシスト賞最優秀賞」を受賞。研修では、思いやりとツボを押えた分かりやすい語り口に定評があり、各地にファンが多い。笑えて堪えるコンプライアンス研修もリピート多数。</p> 

◎本研修は下記のような感染症予防対策を講じた上で実施いたしますので、ご理解・ご協力いただきますようお願い申し上げます。

- ・会場での検温の実施 ・マスクの着用 ・屋内換気の徹底 ・座席間隔の十分な確保
- ・入室時の手指消毒の実施 ・休憩時間等における大声での会話の自粛 など

※本講座の受講票は申込ご担当者様へ事前にお送りいたします。

※講座の中止や変更等が発生した場合には、ホームページにてお知らせいたします。

☆申込方法 下記の申込書をFAXでお送りください。※お申込み後、到着確認のため必ずお電話にてご連絡お願い致します。

〒700-8556 岡山市北区厚生町 3-1-15 岡山商工会議所 地域振興課 Tel (086)232-2262 Fax (086)225-3561

FAX: 086-225-3561

令和 年 月 日

「新入社員研修講座」申込書 [3/25～3/26 開催]

事業所名	営業内容
〒	
所在地	TEL FAX
申込担当者	受講料合計 円 (請求書 口要・口不要)
受講料支払方法	

- ・銀行振込 振込先：中国銀行本店 普通預金 No.760781 口座名：岡山商工会議所 ※お振込手数料はご負担願います。

	受講者氏名	性別	所属
1		男・女	
2		男・女	
3		男・女	

※ご記入いただいた情報は、当所からの各種連絡・情報提供のために利用することがあります。