



## 岡山市企業人材育成セミナー2017

ビジネス基礎力をマスター!

# 若手・中堅社員の「仕事力」 習得セミナー

～ビジネスに必須の「5つの基本スキル」を徹底指導～

### 講師

EMIコンサルティング 代表 **福井 充雄 氏**

### Profile

1966年7月大阪出身、近畿大学商経学部卒業。監査法人、教育研修、経営コンサルティング会社を経て、独立。EMIコンサルティングを設立。

製造・卸・小売・サービス業と幅広い分野にわたり組織改革、経営計画策定、営業力強化等の経営コンサルティングを実施。各種セミナー・研修講師としても活躍中で、“わかりやすく”をモットーとした丁寧な指導には定評がある人気講師。

#### (専門分野)

経営戦略構築、中期経営計画の策定、営業力強化、問題解決力、企画提案・プレゼンテーション力養成等

#### (実績)

新入社員研修、若手・中堅社員研修、若手リーダー研修、管理職研修、ビジネスマナー研修、顧客対応力研修、プレゼンテーション研修、仕事力養成研修、提案力強化研修、問題解決力研修、意識改革研修、マーケティング研修、コンサルティング営業研修、営業力強化研修等 多数



企業の将来は、どれだけ多くの優秀な人材を育てられるかで決まります。仕事ができる社員は、皆、ビジネスの基本スキルを確実に身につけています。どの世界でも、基本なくして一流になることなどありません。

本講座では、会社の未来を担う若手・中堅社員の皆様を対象に、あらゆる業種・職種に通じる、企業人として身につけておくべき5つの基本スキル ①対人関係・コミュニケーション力 ②ヒアリング・質問力 ③企画・提案力 ④話し方・プレゼンテーション力 ⑤有効な時間の使い方・仕事の進め方を習得していただきます。

### セミナー会場地図



### お問い合わせ先

岡山市産業観光局産業振興・雇用推進課  
中小企業振興室  
岡山市北区大供一丁目1番1号  
TEL : (086) 803-1325  
FAX : (086) 803-1738

平成29年9月27日(水)  
10:00～17:00

**会場** 岡山商工会議所 4階 405会議室  
岡山市北区厚生町3丁目1番15号

**費用** 2,000円(教材費等：当日現地支払い)  
無断欠席は、100%をキャンセル料として申し受けますのでご注意ください。

**対象** 企業で働く中堅・若手社員 **定員** 先着50名

■主催/岡山市・岡山商工会議所  
■後援/中国銀行・トマト銀行・おかやま信用金庫

# 9/27(水) 岡山市企業人材育成セミナー 参加申込書

申込期限…セミナーの3日前まで受け付けますが、募集人数に達し次第、順次締め切ります。

申込先

岡山商工会議所 中小企業・地域振興部 専門指導センター

**FAX : (086) 232-5269**

※募集人数に達しているかの確認は、岡山商工会議所 TEL : (086) 232-2266 にお電話下さい。

氏名	ふりがな		
連絡先	〒		
	TEL :		
	E-mail :		
企業名		業種	

※取得した個人情報は、当セミナー運営のほか、岡山市及び岡山商工会議所が行う中小企業の人材育成支援に関する情報提供及びアンケート調査の目的で使用します。  
また、本人の許可無く第三者に開示・提供いたしません。

## セミナープログラム

項目	内容
1. 会社に必要とされる“できる社員”になれ！	(1) 厳しい経営環境を勝ち抜く社員の条件 (2) “プロ意識”を持って、結果を出せ！ (3) 仕事ができる人の共通項とは？
2. 「対人関係・コミュニケーション力」強化	(1) 結局仕事は“人間対人間のコミュニケーション”が重要 (2) お客様に信頼されるコミュニケーション (3) 上司・先輩に信用されるコミュニケーション
3. お客様のニーズ・上司の指示を聞き取る「ヒアリング力・質問力」強化	(1) 相手の意図を的確に把握する“聞き方のコツ” (2) ヒアリング成否のカギは事前準備 (3) 顧客ニーズを聞き出す効果的な“質問法”
4. 相手を納得させる「企画力・提案力」強化	(1) 押さえておくべき企画書の基本構成 (2) 企画書をより魅力的にする表現テクニック (3) 企画を生み出すアイデア発想法 【演習】
5. 人を惹きつける「話し方・プレゼンテーション力」強化	(1) 話し上手の共通項 (2) 知っておきたいプレゼンテーション成功のポイント (3) 説得力を倍増させる表現テクニック
6. 給料の数倍を稼ぐ「業務効率・時間活用法」	(1) 常に自分のコストを意識して仕事をせよ！ (2) 費用対効果の視点を忘れるな！ (3) 生産性をあげる、上手な時間活用法 (4) できる社員の“スケジュール管理・段取り術” (5) 効率を高める業務改善手段 【演習】
7. 全体のまとめ	

※上記プログラムは基本となります。一部変更する場合があります。

※同業の方のご参加はご遠慮下さい。

お問い合わせ先

岡山市産業観光局産業振興・雇用推進課 中小企業振興室  
岡山市北区大供一丁目1番1号  
TEL : (086) 803-1325 FAX : (086) 803-1738

岡山商工会議所 中小企業・地域振興部 専門指導センター  
岡山市北区厚生町三丁目1番15号  
TEL : (086) 232-2266 FAX : (086) 232-5269